

COLUMNAS | ERRORES TIPOGRÁFICOS FRECUENTES

Objetivos

Introducir a los alumnos en las diferentes alineaciones de bloques de textos y en la importancia del conocimiento de algunos conceptos elementales para no cometer errores a la hora de diseñar. Aportar la teoría necesaria para su correcta aplicación en la comunicación visual.

Materiales para trabajar en clase

- + Diarios
- + Revistas
- + Hojas A4 blancas
- + Cemento en barra

Desarrollo del práctico

El trabajo práctico se plantea en tres partes:

- + Reconocimiento de los errores tipográficos frecuentes en diarios y revistas.
- + La construcción de una lámina con los diferentes tipos de columnas que existen. Los textos que forman las columnas serán generados por cada alumno.
- + La construcción y composición de una lámina con los conceptos básicos para trabajar con texto.

La construcción de las láminas se hará por medio de programas de edición vectorial (Corel Draw / Illustrator).

- + Relevamiento de columnas tipográficas con las distintas alineaciones, izquierda, derecha, central y no convencional (una lámina por alineación). Este relevamiento se hará recortando ejemplos de revistas.

Presentación

Individual. Formato A4, Opalina 125 gr. o similar. Técnica a utilizar: dibujo por computadora.

Aplicar el rótulo en el dorso de cada lámina (ángulo inferior izquierdo a 1 cm de cada lado del borde).

Cantidad de láminas: 7 (más las de relevamiento en clase)

ERRORES TIPOGRÁFICOS FRECUENTES

Interlínea

Utilizar un interlineado apretado en textos pequeños es molesto para la vista. Si las líneas de texto son muy largas se hace más difícil ya que la mirada tiende a equivocarse cuando busca la siguiente línea de texto. Si fuese necesario mantener las líneas largas, se recomienda aumentar el interlineado o dividir el texto en columnas para facilitar la lectura.

Si se utiliza un interlineado muy abierto en cuerpos pequeños, se hace difícil para el lector

no perderse al buscar la siguiente línea de texto. Por lo tanto hay que equilibrar cuidadosa-

mente los espacios en blanco con el tamaño de los textos.

caracteres específicos, para que sea

Línea viuda

Una línea viuda es una línea de texto muy corta, generalmente una palabra (o sílaba de una palabra) al final de un párrafo o columna. Se considera un mal ajuste en tipografía por que deja excesivo espacio blanco entre párrafos o al pie de una página.

Una línea huérfana es una palabra, sílaba o línea muy corta que aparece al comien-

Línea huérfana

zo de una columna.

Las líneas huérfanas y viudas se destacan considerablemente cuando los bloques de texto son anchos y generan una desarticulación entre párrafos. Estos errores en la aplicación de la tipografía atentan contra el confort de la lectura, es por eso que hay que cuidar la manipulación de textos.

Espacio entre palabras

Se aplica a frases, párrafos o bloques de texto. El espacio entre palabras corresponde al espacio que ocupa una letra i minúscula, incluyendo sus "lados blancos".

espacio entre palabras espacio entre palabras

— Cuando se aplica un espacio mayor, las líneas de texto pierden consistencia y los blancos aparecen como manchas verticales en el bloque de texto, a este defecto se lo llama rí y provoca incomodidad en la lectura. Generalmente esto sucede cuando se utiliza una columna justificada. Este error frecuente

se puede solucionar usando un diseño condensado, aumentando el ancho de columna, cortando palabras con guiones o simplemente alineando la columna a la izquierda.

Interletrado

Es la cantidad de blanco que hay entre los caracteres de una palabra. El espaciado de una fuente es inicialmente determinado por el fabricante o el diseñador de esa fuente, y depende del tamaño. Los cuerpos para texto, en general, utilizan un espaciado más abierto que los diseños para display, ya que cuanto más pequeño es el tamaño, se necesita más espacio entre caracteres para mantener una buena legibilidad.

— No se recomienda usar un interletrado apretado en textos pequeños ya que aumenta la mancha tipográfica y esto dificulta la lectura. Lo aconsejado es aumentar ligeramente el tracking en textos pequeños, para obtener una mejor forma de las palabras.

— TAMPOCO ESTÁ RECOMENDADO USAR INTERLETRADO POR DEFECTO EN LAS MAYÚSCULAS, sobre todo en tamaños pequeños. Por lo general, CUANTO MÁS PEQUEÑO SEA EL CUERPO DE LAS MAYÚSCULAS, MAYOR DEBE SER EL INTERLETRADO.

HERRAMIENTAS DE AJUSTE

Kerning

Es el ajuste del espacio entre dos caracteres específicos, para que sea ópticamente correcto. La mayoría de las veces implica la reducción del espacio, pero puede haber casos en que sea necesario ampliarlo. La mayoría de las fuentes tienen diseñados los espacios entre dos caracteres, esto se llama "pares de kerning".

AL Os

Sin kerning

AL Os

Con kerning

TE VC Fa Ao

Donde se presentan más cantidad de espacios irregulares es en el enfrentamiento entre mayúsculas de diagonales abiertas, y entre mayúsculas y minúsculas. También las letras con mucho espacio lateral como la T, L, F, A y V

Tracking

Altera la densidad visual del texto o el espacio global entre un grupo de caracteres. Amplía o reduce el espaciado en el párrafo o bloque de texto que ha sido seleccionado. A diferencia del kerning, involucra más de dos caracteres y el espacio de interletrado que se añade es un valor fijo para todas las letras, éste puede ser negativo o positivo.

Tracking

Tracking (+)

Tracking (-)

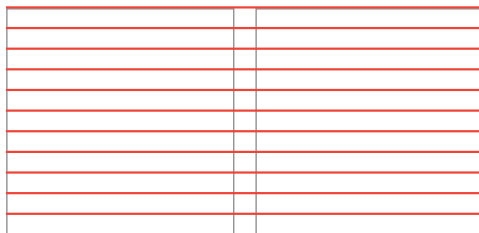
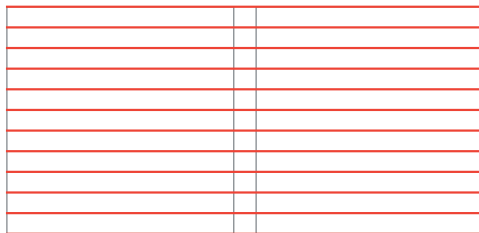
Aumentar demasiado el tracking en las letras minúsculas es un error, ya que los espacios entre las letras están diseñados de acuerdo a la contraforma de los caracteres.

COLUMNAS TIPOGRÁFICAS | ALINEACIONES

Alineación justificada

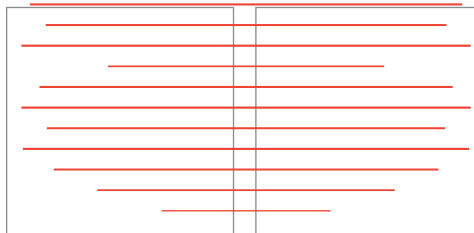
Los extremos de las líneas de un texto llegan de lado a lado, coincidiendo exactamente con ambos márgenes. Bien utilizado, este recurso le da un aire limpio y clásico al párrafo; en cambio, cuando se utiliza descuidadamente, el justificado puede hacer que un texto se vea distorsionado y difícil de leer.

Al justificar un párrafo, se modifica la cantidad de blanco entre palabras y caracteres. Demasiado espacio adicional puede crear ríos (huecos entre las palabras que se repiten línea a línea, descendiendo por el texto), pero demasiada compresión puede hacer que un texto o una línea se vea muy apretado. Todo esto puede degradar el color del texto, su textura y su legibilidad. La previsibilidad de la composición justificada permite al lector enfocar su atención en otros elementos del diseño como las imágenes.



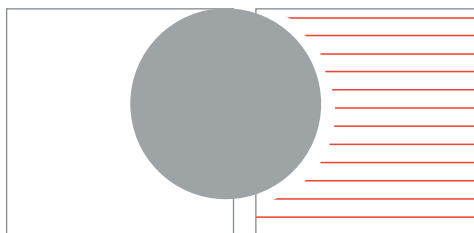
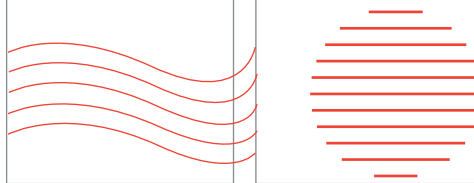
Alineación centrada

El texto se desarrolla en forma simétrica sobre un eje central imaginario, ambos márgenes (derecho e izquierdo) se desarrollan en bandera. Se debe evitar armar un texto demasiado largo con esta alineación.



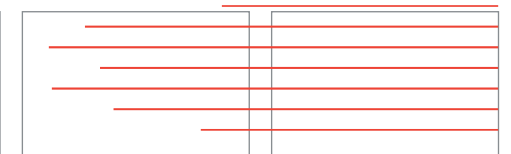
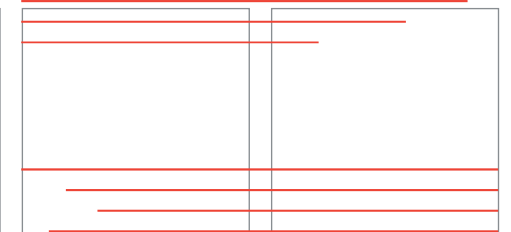
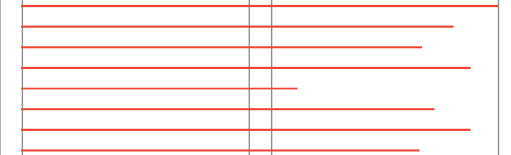
Alineación no convencional

El texto toma la forma de algún objeto o imagen, o recorre la silueta del mismo. Es un estilo informal de composición. También entran dentro de esta categoría las alineaciones en el que las líneas de texto se colocan en forma intuitiva o no estructurada.



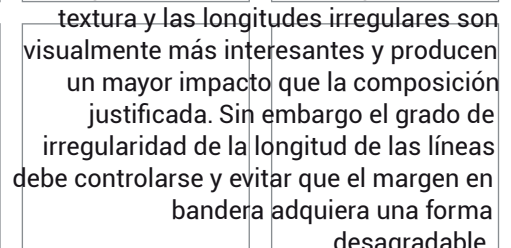
Alineación en Bandera

Alineación a la izquierda
El texto aparece alineado sólo en uno de los márgenes, presentando un desflecado en el margen opuesto.
La correcta columna en bandera se logra al no cortar las palabras, definiendo un ancho máximo de columna y haciendo que las palabras que no entren completas en una línea, pasen a la de abajo.



Alineación a la derecha

Su espaciado uniforme entre palabras, la textura y las longitudes irregulares son visualmente más interesantes y producen un mayor impacto que la composición justificada. Sin embargo el grado de irregularidad de la longitud de las líneas debe controlarse y evitar que el margen en bandera adquiera una forma desagradable.



COLUMNAS TIPOGRÁFICA | ALINEACIONES | MARGINACIÓN IZQUIERDA

